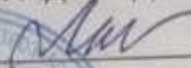


Согласовано
на педагогическом совете

Протокол № 3 от 16.11.2021 г.

Утверждено

Заведующий МДОУ «Детский сад № 72»

 /Н.П. Лапина

Приказ № 329/1 от 16.11.2021 г.



Положение
о порядке доступа родителей (законных представителей) воспитанников
МДОУ в групповое помещение для приема пищи

г. Петрозаводск, 2021 г.

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ в групповое помещение для приема пищи

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ в групповое помещение разработано в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в редакции от 13.07.2020);
 - ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - ✓ Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи, утвержденным протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр;
 - ✓ Уставом МДОУ.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей) в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения группового помещения для приема пищи родителями воспитанников являются:
- ✓ Оценка эффективности организации горячего здорового питания воспитанников в МДОУ;
 - ✓ Повышение доступности здорового питания;
 - ✓ Формирование у воспитанников навыков здорового питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) группового помещения для приема пищи, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
- 1.5. Родители (законные представители) при посещении группового помещения для приема пищи руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами МДОУ.
- 1.6. Родители (законные представители) при посещении группового помещения для приема пищи должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МДОУ, сотрудникам исполнителя услуг питания, воспитанникам.

2. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) групповых помещений

- 2.1. Родители (законные представители) посещают групповые помещения МДОУ в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения групповых помещений, разработанным и утвержденным руководителем МДОУ по согласованию с представителем инициативной группы. График своевременно доводится родителям (законным представителям). При составлении Графика посещения групповых помещений МДОУ рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).
- 2.2. График посещения групповых помещений МДОУ формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.3. Заявка на посещение групповых помещений подается на имя заведующего МДОУ и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.
- 2.4. Заявка должна содержать сведения о:
 - ✓ Желаемом времени посещения (день);
 - ✓ ФИО родителя (законного представителя);
 - ✓ Контактном номере телефона родителя (законного представителя);
 - ✓ ФИО и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель).
- 2.5. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения групповых помещений в указанное родителем (законного представителя) в заявке время, сотрудник администрации МДОУ уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.
- 2.6. МДОУ могут быть предусмотрены и реализованы различные способы фиксации родителями результатов посещения групповых помещений.
- 2.7. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) по результатам посещения, осуществляется с участием представителей администрации МДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников и с оформлением протокола заседания.

3. Заключительные положения

- 3.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников его размещением в информационном уголке и на сайте МДОУ, а также на родительских собраниях.
- 3.2. Руководитель МДОУ назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими МДОУ (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).
- 3.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет заведующий МДОУ.